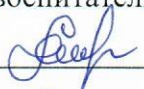


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия №2»

**Принята**

на заседании  
педагогического совета  
«Гимназии №2»  
протокол № 1  
«26» 08 2020г.

**Согласовано:**

заместитель директора по  
воспитательной работе  
 Л.В. Сотник  
«24» 08 2020 г.

**Утверждено:**

**Директор МБОУ**

«Гимназии №2»  
 И.В. Андропова

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 08.2020



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

**«Издательство школьной газеты “УСПЕХ”»**

Направленность: **социально-педагогическая**

Уровень программы: **общекультурный**

Возраст учащихся: **10-17 лет**

Срок реализации: **1 год (34 часа)**

**Автор-составитель:**

**Алексеева Галина Александровна,**

**педагог дополнительного образования**

**Осташков, 2020**

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Издательство школьной газеты “УСПЕХ”» разработана согласно требованиям следующих **нормативных документов:**

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
- Концепция развития дополнительного образования детей (утверждена распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р).
- СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей" (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. №41);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержден приказом Министерства Просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 ).
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р)
- Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (Письмо Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 № 09-3242);

**Направленность программы: социально - педагогическая.**

**Программа направлена на:**

- Формирование и развитие творческих способностей обучающихся
- Удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном развитии
- Обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся



- Выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся
- Профессиональная ориентация обучающихся
- Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся
- Социальная адаптация обучающихся к жизни в обществе
- Формирование общей культуры обучающихся

### **Актуальность программы**

Данная дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа соотносится с тенденциями развития дополнительного образования и согласно Концепции развития дополнительного образования способствует:

- созданию необходимых условий для личностного развития учащихся, позитивной социализации и профессионального самоопределения;
- удовлетворению индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом, научно-техническим творчеством;
- формирование и развитие творческих способностей учащихся, выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданского, патриотического, трудового воспитания учащихся;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся.

### **Уровень освоения программы - (общекультурный, базовый, углубленный)**

Уровень освоения программы – общекультурный. В рамках освоения общеобразовательной общеразвивающей программы результатом является умение писать простые статьи, готовить материал газеты к выпуску, различать печатный материал, планировать работу и оценивать результаты работы, умение составлять интервью, редактировать текст.

### **Отличительные особенности данной образовательной программы.**



Программа относится к социально-педагогической направленности дополнительных образовательных программ.

На занятиях курса проводится профориентация школьников. Содержание программы стимулирует литературное творчество, развивающее воображение и внимание к слову, а именно:

- 1) проблемное изложение теоретического материала, в частности, таких, например, вопросов, как «Жанры публицистики», «Заметка», «Репортаж», «Интервью», «Статья», «Очерк», «Рецензия» и др.;
- 2) самостоятельные наблюдения учащихся над текстом с целью решения поставленных перед ними различного рода задач, в т. ч. и проблемного характера;
- 3) совершенствование рукописи с определённой точки зрения;
- 4) рецензирование, в т.ч. взаимное рецензирование (устное и письменное), выполненных учащимися работ;
- 5) сообщения учащихся как результат проведённых наблюдений над произведением писателя, публициста;
- 6) устные высказывания (рассказы, отзывы, рецензии, доклады);
- 7) завершение каждой темы творческой работой (планы сочинений, конспекты высказываний, альманахи на определённую тему, бюллетени, стенгазеты, заметки в газете и т. п.).

#### **Адресат программы.**

Возраст детей, участвующих в реализации программы с 10 до 17 лет. Дети данного возраста способны на базовом уровне выполнять предлагаемые задания. Например, написать небольшую статью, отредактировать текст, составить интервью, предложить и подготовить материал школьной газеты, распланировать свою деятельность и оценить успешность результатов своей деятельности. Для успешной реализации программы учащиеся должны владеть базовым уровнем знаний по русскому языку, истории, обществознанию, должны быть коммуникабельными, умеющими выразить своё мнение и отстаивать свою точку зрения.

#### **Цель и задачи программы**

**Цель и задачи** программы обучения должны отражать современные тенденции развития дополнительного образования.

Личностно развивающее, личностно ориентированное обучение сегодня требует проектирования учебного процесса. Одним из средств достижения данной цели может служить надпредметный (социальный) проект. Данная программа по обучению теории и практике газетного дела (созданию и выпуску школьной газеты) предназначена для решения одной из приоритетных задач современной школы – развитие логического мышления, речи и самостоятельности учащихся через практическую деятельность.

**Цель:** Изучение и использование на практике знаний и умений по выпуску печатного средства массовой информации, создание в образовательном пространстве школы условий для реализации творческих качеств личности, создание школьного печатного органа, развитие устной и письменной речи учащихся во всех областях применения.

**Задачи:**

**Обучающие:**

- изучение основ журналистского творчества;
- получение знаний и умений по созданию печатного издания;
- освоение обучающимися знаний, умений и навыков информационно-компьютерных технологий.

**Развивающие:**

- развитие умений решать проблемы действительности совместными усилиями;
- развитие творческих способностей обучающихся, их творческой индивидуальности;
- развитие умений грамотного и свободного владения устной и письменной речью;
- развитие навыков установления межпредметных связей;
- развитие навыка работы со справочной литературой.
- вовлечение обучающихся в активную познавательную деятельность с применением приобретенных знаний на практике;



- развитие интереса к изучению школьных предметов: русского языка, литературы, истории, компьютерных технологий.

#### **Воспитательные:**

- создание атмосферы сотрудничества обучающихся при решении задач, когда востребованными являются соответствующие коммуникативные умения;
- формирование основных этических норм и понятий как условия правильного восприятия, анализа и оценки событий окружающей жизни;
- организация диалога обучающихся со сверстниками, взрослыми;
- формирование потребности в самообразовании, самовоспитании.
- развитие навыков самовыражения, самореализации, общения, сотрудничества;
- формирование практических навыков создания школьного печатного издания.

#### **Особенности организации образовательного процесса:**

Групповые занятия предполагают:

- участие в обсуждении и решении проблемных ситуаций, выдвигаемых учителем;
- анализ устных ответов и их дополнение в процессе опроса при проверке знаний;
- сдача устных зачетов;
- выполнение тренировочных упражнений;
- выполнение заданий с использованием видеофильмов и компьютерных программ.

#### **Режим:**

1 раз в неделю по 1 часу. 34 часов в год.

#### **Планируемые результаты**

К концу реализации программы у обучающихся должны быть сформированы личностные, предметные и метапредметные компетенции.

#### **Личностные:**

- умений решать проблемы действительности совместными усилиями;
- реализация творческих способностей обучающихся, их творческой индивидуальности.
- Будут развиты навыки работы в группе, умение общаться.

Предметные:

- умение составлять и редактировать текст;
- владение информационно-коммуникационными технологиями;

Метапредметные:

- умение планировать и анализировать свою деятельность;
- умение работать со справочной литературой и источниками из сети Интернет;

### УЧЕБНЫЙ (ТЕМАТИЧЕСКИЙ) ПЛАН

№.№ п/п	Наименование раздела. Темы	Количество часов			Формы аттестации (контроля)
		Всего	Теория	Практика	
<b><i>I Раздел. Основы журналистики</i></b>					
1.	Вводное занятие. Т/Б	0,5	0,5		Беседа, инструктаж по технике безопасности(общий)
2.	Знакомство с целями, задачами курса, формами работы. Общее понятие о журналистике.	0,5	0,5		Беседа, опрос
3.	Возникновение и развитие журналистики.	1	1		Беседа, опрос
4.	Основные специальности журналиста (корреспондент, репортер, комментатор, фотокорреспондент).	1	1		Опрос
5.	История развития местной журналистики. Печатные издания Осташкова.	1	1		
6.	Словарь терминов для начинающих журналистов: Атрибуция, аббревиатура, абзац, аннотация, апрош, библиография, дедукция, жанр и др.	1	1		Составление словаря
<b><i>II Раздел Основы газетного дела</i></b>					
7.	Словарь терминов для	1	1		Составление



	<p>начинающих газетчиков:  Бордюр, буклет, верстка,  виньетка, воздух,  выпускающий редактор,  выходные данные, вычитка,  гарнитура, графика загон,  заставка, заголовочный  комплекс, индукция,  инверсия, интерлиньяж,  клише, корректура,  колонка, колонтитул,  композиция, курсив,  концепция, лид, логотип,  макет, маркер, оригинал,  оригинал-макет, разворот,  разрядка, респондент,  рубрика, тема, тематическая  (целевая) полоса,  тематическая подборка,  формат, «фонарь»(буквица),  шапка, шрифт, экспедиция  и др.</p>				словаря
8.	<p>Групповая работа. Выбор  названия основных рубрик,  распределение  обязанностей, создание  макета газеты. Этапы  подготовки материала  школьной газеты.</p>	2	1	1	Выпуск номера
9.	<p>Практикум по выпуску  газеты (определение темы,  сбор фактов, анализ фактов  и составление плана,  написание черновика и  корректирование плана).</p>	3	1	2	Выпуск номера
10.	<p>Деловая игра «Редакция»</p>	3	1	2	Выпуск номера
<b><i>III Раздел Основные жанры журналистики</i></b>					
11.	<p>Информационные жанры:  хроника, информация,  заметка, корреспонденция,  репортаж, интервью,  комментарий, отчет, опрос,  пресс-релиз.</p>	1	1		Опрос
12.	<p>Аналитические жанры:  отчет, корреспонденция,  интервью, беседа, круглый  стол, комментарий, анкета,</p>	1	1		Опрос



	мониторинг, рейтинг, рецензия, статья, журналистское расследование, обозрение, прогноз, версия, эксперимент, письмо, рекомендация.				
13.	Художественно-публицистические жанры: очерк, фельетон, памфлет, пародия, сатирический комментарий, житейская история, легенда, анекдот, лирика, игра.	1	1		Опрос
14.	Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).	3	1	2	Выпуск номера
<b><i>IV Раздел Журналистика в действии</i></b>					
15.	Деловая игра «Интервью» Отработка навыка конструирования вопросов, развитие ассоциативного, логического мышления (отбор, сопоставление, обобщение), умение строить отношения с другими людьми. Определение собственной позиции по отношению к окружающей реальности. Индивидуальная и групповая работа.	3	1	2	Составление интервью
16.	Репортаж, фоторепортаж. Важнейшие особенности репортажа – динамичность и наглядность в описании происходящего, отражение события через призму личностного восприятия автора. Репортаж – одушевлённая информация. Новость в движении.	1	1		Подготовка репортажа
<b><i>V Раздел Основы редактирования и подготовки материалов</i></b>					

17.	Литературное редактирование	0,5	0,5		Работа с текстом
18.	Особенности литературного редактирования	0,5		0,5	Работа с текстом
19.	Отработка навыка конструирования вопросов, развитие ассоциативного, логического мышления (отбор, сопоставление, обобщение), умение строить отношения с другими людьми.	1		1	Работа с текстом
20.	Определение собственной позиции по отношению к окружающей реальности.	1		1	
21.	Индивидуальная и групповая работа в подготовке материалов газеты.	1		1	Выпуск номера
22.	Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).	3	1	2	Выпуск номера
23.	Практическая работа: «структура газетного материала»	1		1	Выпуск номера
<b><i>VI Раздел Корреспонденция</i></b>					
24.	Структура корреспонденции: постановка проблемы – система доказательств – аргументация.	1	0,5	0,5	Опрос
25.	Виды корреспонденции: информационная, аналитическая, постановочная, корреспонденция-раздумье.	1	0,5	0,5	Опрос
<b>Итого</b>		<b>34</b>	<b>17,5</b>	<b>16,5</b>	
<b>Итого за год</b>		<b>34 часа</b>			

**Содержание учебного (тематического) плана.**

***I Раздел. Основы журналистики***

1. Вводное занятие. Т/Б



Знакомство с целями, задачами курса, формами работы. Правила Т/Б.

**Теория:** - Проведение инструктажа по т/б.

**Практика:** - Выявление общественного мнения, чем заниматься.

2. Общее понятие о журналистике.

**Теория:** - Беседа на тему «Что такое журналистика».

**Практика:** - Сравнение печатных СМИ, выявление общих элементов.

4. Возникновение и развитие журналистики.

Основные специальности журналиста (корреспондент, репортер, комментатор, фотокорреспондент).

**Теория:** - Основные специальности журналиста (корреспондент, репортер, комментатор, фотокорреспондент).

**Практика:** - Анкета. Кем я себя вижу в редакции.

5. История развития местной журналистики. Печатные издания Тверской области и Осташкова.

**Теория:** - Печатные издания Осташкова и Тверской области.

**Практика:** - Сравнение Печатных издании. Выявление особенностей.

6. Словарь терминов для начинающих журналистов: Атрибуция, аббревиатура, абзац, аннотация, апрош, библиография, дедукция, жанр и др.

**Теория:** - Атрибуция, аббревиатура, абзац, аннотация, апрош, библиография, дедукция, жанр и др.

**Практика:** - Составление словаря.

## ***II Раздел Основы газетного дела***

7. Словарь терминов для начинающих газетчиков:

Бордюр, буклет, верстка, виньетка, воздух, выпускающий редактор, выходные данные, вычитка, гарнитура, графика загон, заставка, заголовочный комплекс, индукция, инверсия, интерлиньяж, клише, корректура, колонка, колонтитул, композиция, курсив, концепция, лид, логотип, макет, маркер, оригинал, оригинал-макет, разворот, разрядка, респондент, рубрика, тема, тематическая (целевая) полоса, тематическая подборка, формат, «фонарь»(буквица), шапка, шрифт, экспедиция и др.

**Теория:** - Бордюры, буклеты, верстка, виньетки, воздух, выпускающий редактор, выходные данные, вычитка, гарнитура, графика заголовка, заставка, заголовочный комплекс, индукция, инверсия, интерлиньяж, клише, корректура, колонка, колонтитул, композиция, курсив, концепция, лид, логотип, макет, маркер, оригинал, оригинал-макет, разворот, разрядка, респондент, рубрика, тема, тематическая (целевая) полоса, тематическая подборка, формат, «фонарь» (буквица), шапка, шрифт, экспедиция и др.

**Практика:** - Составление словаря.

8. Групповая работа. Выбор названия газеты, основных рубрик, распределение обязанностей, создание макета газеты. Этапы подготовки материала школьной газеты.

**Теория:** - Этапы подготовки газетного материала.

**Практика:** - Выбор названия газеты, основных рубрик, распределение обязанностей, создание макета газеты.

9. Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).

**Практика:** - Выпуск школьной газеты.

10. Деловая игра «Редакция»

**Практика:** - Деловая игра «Редакция».

### ***III Раздел Основные жанры журналистики***

11. Информационные жанры: хроника, информация, заметка, корреспонденция, репортаж, интервью, комментарий, отчет, опрос, пресс-релиз.

**Теория:** - Хроника, информация, заметка, корреспонденция, репортаж, интервью, комментарий, отчет, опрос, пресс-релиз.

**Практика:** - Написание сообщения в определенном жанре.

12. Аналитические жанры: отчет, корреспонденция, интервью, беседа, круглый стол, комментарий, анкета, мониторинг, рейтинг, рецензия, статья, журналистское расследование, обозрение, прогноз, версия, эксперимент, письмо, рекомендация.

**Теория:** - Отчет, корреспонденция, интервью, беседа, круглый стол, комментарий, анкета, мониторинг, рейтинг, рецензия, статья, журналистское



расследование, обозрение, прогноз, версия, эксперимент, письмо, рекомендация.

**Практика:** - Составление словаря.

13. Художественно-публицистические жанры: очерк, фельетон, памфлет, пародия, сатирический комментарий, житейская история, легенда, анекдот, лирика, игра.

**Теория:** - Очерк, фельетон, памфлет, пародия, сатирический комментарий, житейская история, легенда, анекдот, лирика, игра.

**Практика:** - Составление словаря.

14. Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).

**Практика:** - Выпуск школьной газеты.

#### *IV Раздел Журналистика в действии*

15. Деловая игра «Интервью»

Отработка навыка конструирования вопросов, развитие ассоциативного, логического мышления (отбор, сопоставление, обобщение), умение строить отношения с другими людьми. Определение собственной позиции по отношению к окружающей реальности. Индивидуальная и групповая работа.

**Практика:** - Деловая игра «Интервью».

16. Репортаж, фоторепортаж. Важнейшие особенности репортажа – динамичность и наглядность в описании происходящего, отражение события через призму личностного восприятия автора. Репортаж – одушевлённая информация. Новость в движении.

**Теория:** - Репортаж, фоторепортаж.

**Практика:** - Написание репортажа, запись репортажа на видео, обсуждение.

#### *V Раздел Основы редактирования и подготовки материалов*

17. Литературное редактирование

**Теория:** - Литературное редактирование.

**Практика:** - Редактирование текста.

18. Особенности литературного редактирования

**Практика:** - Редактирование текста.

19. Отработка навыка конструирования вопросов, развитие ассоциативного, логического мышления (отбор, сопоставление, обобщение), умение строить отношения с другими людьми.

**Практика:** - Подготовка вопросов для интервью.

20. Определение собственной позиции по отношению к окружающей реальности.

**Практика:** - Игра «Я в этом мире».

21. Индивидуальная и групповая работа в подготовке материалов газеты.

**Практика:** - Подготовка материалов школьной газеты.

22. Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).

**Практика:** - Подготовка материалов школьной газеты.

23. Практическая работа: «структура газетного материала»

**Теория:** - Структура газетного материала

**Практика:** - Написание газетного материала. Этапы выполнения и структура.

#### ***VI Раздел Корреспонденция***

24. Структура корреспонденции: постановка проблемы – система доказательств – аргументация.

**Практика:** - Написание газетного материала. Этапы выполнения и структура.

25. Виды корреспонденции: информационная, аналитическая, постановочная, корреспонденция-раздумье.

**Теория:** - Информационная, аналитическая, постановочная, корреспонденция-раздумье.

**Практика:** - Написание газетного материала. Этапы выполнения и структура.

#### **ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

№ раздела	Диагностический материал	Цель контроля	Форма фиксации результатов
1	Анкета	Входящий контроль с целью ознакомления с интересами обучающихся, с их наклонностями и имеющимися способностями и личными качествами	Таблица с итогами анкетирования



2	Беседа, анкета	Текущий контроль с целью изучения личностного роста, отношений в коллективе	Таблица с итогами анкетирования
3	Беседа, анкета	Текущий контроль с целью изучения личностного роста, отношений в коллективе	Таблица с итогами анкетирования
4	Беседа, анкета	Промежуточный контроль, с целью изучения динамики освоения предметного содержания ребёнком	Таблица с итогами анкетирования
5	Беседа, анкета	Промежуточный контроль, с целью изучения динамики освоения предметного содержания ребёнком	Таблица с итогами анкетирования
6	Беседа, анкета	Итоговый контроль, с целью проверки освоения программы, учёта изменений качеств личности каждого обучающегося	Таблица с итогами анкетирования

## **ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

### **Материально-технические условия реализации программы**

Для реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы необходимо следующее материально-техническое сопровождение:

- учебный кабинет,
- рабочее место обучающегося и учителя,
- компьютер,
- сканер,
- принтер,
- фотоаппарат.

### **Учебно-методическое и информационное обеспечение программы**

№	Раздел	Формы занятий	Приёмы и методы организации	Дидактический материал	Техническое оснащение занятия
---	--------	---------------	-----------------------------	------------------------	-------------------------------

			образовательного процесса (в рамках занятия)		
1	1 раздел. Основы журналистики	Лекция, беседа, групповая и индивидуальная работа, практическая работа, проект	Словесный, наглядный, обзор, анализ периодической печати, работа со словарём, индивидуальная и групповая работа. Деятельность информативно-рецептивная и творческая	Инструктаж и, номера печатных изданий, анкета, словарь терминов, Интернет	Кабинет, компьютер, принтер
2	2 раздел. Основы газетного дела	Лекция, беседа, групповая и индивидуальная работа, практическая работа, проект	Словесный, наглядный, обзор, анализ периодической печати, работа со словарём, индивидуальная и групповая работа. Деятельность информативно-рецептивная и творческая	Словарь терминов, номера печатных изданий, Интернет	Кабинет, компьютер, принтер
3	3 раздел. Основные жанры журналистики	Лекция, беседа, групповая и индивидуальная работа, практическая работа, проект	Словесный, наглядный, обзор, анализ периодической печати, работа со словарём, индивидуальная и групповая работа. Деятельность информативно-рецептивная и творческая	Словарь терминов, номера печатных изданий, Интернет	Кабинет, компьютер, принтер
4	4 раздел. Журналистика в действии	Лекция, беседа, групповая и индивидуальная работа, практическая работа, проект	Словесный, наглядный, обзор, анализ периодической печати, работа со словарём, индивидуальная и групповая работа. Деятельность информативно-рецептивная и творческая	Словарь терминов, номера печатных изданий, Интернет	Кабинет, компьютер, принтер



		льная работа, практическая работа, проект	со словарём, индивидуальная и групповая работа. Деятельность информативно-рецептивная и творческая	Интернет	
5	5 раздел. Основы редактирования и подготовки материалов	Лекция, беседа, групповая и индивидуальная работа, практическая работа, проект	Словесный, наглядный, обзор, анализ периодической печати, работа со словарём, индивидуальная и групповая работа. Деятельность информативно-рецептивная и творческая	Словарь терминов, номера печатных изданий, Интернет	Кабинет, компьютер, принтер
6	6 раздел. Корреспонденция	Лекция, беседа, групповая и индивидуальная работа, практическая работа, проект	Словесный, наглядный, обзор, анализ периодической печати, работа со словарём, индивидуальная и групповая работа. Деятельность информативно-рецептивная и творческая	Словарь терминов, номера печатных изданий, Интернет	Кабинет, компьютер, принтер

### Календарно-учебный график

№ п/п	даты начала учебного периода	Даты окончания учебного периода	количество учебных недель	Количество учебных часов	сроки контрольных процедур	Режим занятий
1	01.09.2020	31.05.2021	35	35	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 триместр</li> <li>• 2 триместр</li> <li>• 3 триместр</li> <li>• Итоговый контроль</li> </ul>	1 час в неделю

## **Информационные источники, используемые при реализации программы**

### **Литература для учителя**

- Богданов, Н.Г. Справочник журналиста / Н.Г. Богданов, Б.А. Вяземский. – Л.: Лениздат, 1971.
- Ворошилов, В.В. История журналистики России : конспекты лекций/ В.В. Ворошилов. – СПб., 2012.
- Водчиц С. С. Эстетика книжных пропорций. – М., 1997. – 248 с.
- Волкова В. В., Газанджиев С. Г., Галкин С. И., Ситников В. П. Дизайн газеты и журнала: учеб. пособие. – М., 2003. – 224 с.
- Волкова В. В. Дизайн рекламы: учеб. пособие. – М., 1999. – 144 с.
- Галкин С. И. Оформление газеты и журнала: от элемента к системе. – М., 1984. – С. 88–151.
- Галкин С. И. Художественное конструирование газеты и журнала: учеб. пособие. – М., 2005. – 214 с.
- Дизайн периодических изданий / под ред. Э. А. Лазаревич. – 2004. – 152 с
- Журбина, Е.И. Теория и практика художественно-публицистических жанров / Е.И. Журбина, - М., 1969.
- О печати: закон РФ.
- Попов, А.А. Производство и оформление газеты / А.А. Попов, П.С. Гуревич. – М., 1986.
- Стилистика газетных жанров / под ред. Д.Э. Розенталя. – М., 2001.
- Табашников И. Н. Газета и дизайн. – Тюмень, 1994. – С. 8–104.
- Тулупов В. Дизайн и реклама в системе маркетинга российской газеты. – Воронеж, 2000. – 336 с.
- Тулупов В. Техника и технология СМИ. Дизайн периодических изданий: Курс лекций. – Воронеж, 2005. – 202 с.
- Кричевский В. Типографика в терминах и образах. – М., 2000.
- Херлберт А. Сетка. Модульная система конструирования и производства газет, журналов и книг. – М., 1984. – 107 с.



Хорошев, М.С. Пути-дороги журналистские / Хорошев М.С., - Витна; г. Павлово, 2002.

Шостак, М.И. Интервью. Метод и жанр / М.И. Шостак. – М., 1997

### **Литература для детей**

Головин, Б.Н. Основы культуры речи. – М.,1980

Голуб, И.Б., Розенталь, Д Э. Книга о хорошей речи. – М., 1997

Ворон Н. И., Газанджиев С. Г. и др. Местная печать Москвы и Подмосковья. – М., 2005. – 136 с.

Газетное оформление. Теория и практика моделирования. – М., 1981. – 91 с.

Глазычев В. Л. О дизайне. Очерки по теории и практике дизайна на Западе. – М., 1970. – 192 с.

Журбина, Е И. Теория и практика художественно-публицистических жанров. – М., 1999

Кудрявцев А. И. Шрифт. – М., 2003. – 248 с.

Ляхов В. Н. Проблемы методики художественного конструирования книги // Книга как художественный предмет. Ч. 2. – М., 1990. – С. 239–290.

Настольная книга газетного дизайнера. М., 2011.

Оформление газет и журналов за рубежом. – М., 1978. – С. 98–146.

Оформление периодических изданий / под ред. А. П. Киселева. – М., 1988. – 160 с.

Сэндидж Ч., Фрайбургер В., Ротцолл К. Реклама: теория и практика. – М., 1989. – С. 281–322.

Соколова, В.В. Культура речи и культура общения. М., Просвещение, 1995.

Формановская, Н.И. Речевой этикет и культура общения. – М.: Высшая школа, 2009.

Феличи Дж. Типографика: шрифт, верстка, дизайн. – СПб., 2004. – 496 с.

Шицгал А. Г. Русский типографский шрифт. – М., 1985. – 256 с.